Plano de Projeto

Sistema de Rastreamento

# Introdução

# Neste documento iremos detalhar todos os processos de desenvolvimento de software que será utilizado para o Projeto Sistema de Rastreamento. Contém também todos os métodos de Acompanhamento, Objetivos e Marcos do Projeto, Deployment e Distribuição e Lições Aprendidas. Podendo conter também o planejamento das áreas de conhecimento, artefato importante para o entendimento do projeto.

# Organização do Projeto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membros da Equipe** | **Gerenciamento do Projeto** | **Requisitos** | **Análise e Projeto** | **Desenvolvedor** | **Testador** | **Endereço** |
| Valter Vasconcelos Oliveira | X |  |  |  |  | Rua Marques do Pombal, 689 Santo Amaro - Recife/PE |
| Marcos Antônio José |  |  | X |  |  | Av. Caxangá-3425, Recife-PE. |
| Paulo Nunes da Silva |  |  |  | X |  | Av. Dr. José de Augusto Moreira-1691, Olinda-PE |
| Augusto da Silva |  |  |  |  | X | Av.Presidente Getúlio Vargas-1504, Recife-PE. |
| Carlos Eduardo Júnior |  | X |  |  |  | Rua Luzitânia-35, Recife-PE. |

# Processo de Desenvolvimento e Métodos de Acompanhamento

### Reunião de kickoff

* 1. Objetivo – Iniciar formalmente o projeto, apresentando informações quanto ao seu objetivo, prazos quanto a entrega dos documentos de visão, lista de itens de trabalho, lista de riscos e plano de projeto, escopo e primeiros dados levantados.
  2. Responsável – Valter Vasconcelos Oliveira – Gerente do Projeto
  3. Envolvidos – Toda a equipe
  4. Data e Horário – 04/09/2013 – 18h30.
  5. Duração – 30 minutos.
  6. Local – Sala 18 – Faculdade Nova Roma.

### Reunião ou relatório de status

* Responsável pela elaboração do relatório será o gerente com auxílio do analista de projeto.
  1. Objetivo – Trazer à toda equipe as realizações de cada área, resolução de problemas e planejamento dos próximos passos.
  2. Responsável – Valter Vasconcelos Oliveira – Gerente do Projeto;
  3. Envolvidos – Toda a equipe
  4. Data e Horário – Todas as segundas-feiras até o término do projeto, 08h00.
  5. Duração – 30 minutos.
  6. Local – Sala 22 – Faculdade Nova Roma

### Reunião de fechamento de projeto

* 1. Objetivo – Trazer à equipe o conhecimento sobre o que foi realizado e sobre os lados positivos e negativos do projeto. Se satisfatório e a elaboração do relatório de lições aprendidas no projeto.
  2. Responsável – Valter Vasconcelos Oliveira – Gerente do Projeto;
  3. Envolvidos – Toda a equipe e o patrocinador.
  4. Data e Horário – 1 semana após o término do projeto às 14h.
  5. Duração – 70 minutos.
  6. Local – Sala 22 – Faculdade Nova Roma

# Objetivos e Marcos do Projeto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Iteração** | **Objetivos Primários** (riscos e cenários de casos de uso) | **Início Programado ou Marco** | **Velocidade Alvo** |
| Concepção | I1 | Objetivo   1. Planejar iterações do Sistema de Rastreamento 2. Especificar o Caso de Uso Login no Sistema de Rastreamento 3. Realizar Análise do Sistema de Rastreamento 4. Criar Projeto do Sistema de Rastreamento 5. Criar Tela de Login do Sistema de Rastreamento 6. Teste da Tela de Login Sistema de Rastreamento | Período  04/10/2013  a  28/11/2013 | 15 |
| Concepção | I2 | Objetivo   1. Planejar iterações do Sistema de Rastreamento E2 2. Especificar o Caso de Uso Localizar Veículo 3. Criar Tela de Localização de Veículos 4. Teste da Tela de Localização de Veículos do Sistema de Rastreamento | Período  04/11/2013  a  04/12/2013 |  |
| Entrega |  |  | 04/12/2013 |  |

# Deployment e Distribuição

Após a finalização da criação do aplicativo, o gerente de projetos mostrará ao cliente por meio de uma reunião como é o funcionamento da aplicação e em seguida, tirar dúvidas levantadas pelos participantes da reunião.

# Lições Aprendidas

Identificamos que os recursos devem ser melhor gerenciados quando se tem um projeto com equipes internas e externas envolvidas ao mesmo tempo.